

Melding maken via Self Service Portal

Copyright©2021 Sportcentrum Papendal B.V. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden aangepast, veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere wijze, zonder schriftelijk toestemming van de auteur voor doeleinden anders dan intern gebruik van die organisaties die over een rechtsgeldige licentie beschikken verkregen via Sportcentrum Papendal B.V. of enige van haar wederverkopers.

Inhoudsopgave

1. Inloggen Self Service Portal.....	3
2. Aanmaken van een melding.....	3
3. Status melding bekijken.....	5
4. Overige vragen	5

1. Inloggen Self Service Portal

Als gebruiker van het Self Service Portal is het mogelijk een melding voor Sportcentrum Papendal te maken. Als gebruiker van deze service kan je hiervoor terecht voor:

- Het aanmaken van een melding
- Het inzien van (de status van) huidige en afgesloten meldingen


Deze portal is zowel op je desktop als mobiel te gebruiken.

Log in met je gegevens via het portal <https://papendal.axxerion.com/axxerion/signin>

- Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'inloggen'



2. Aanmaken van een melding

Voor het aanmaken van een melding klik je op de button 'Melding +' 

Je komt dan in het meldingscherm waarop je de melding kan aanmaken.



Het meldingssysteem werkt middels een 'beslisboom'. Deze zorgt ervoor dat de meldingen bij de juiste persoon terecht gaat komen die jou meldingen gaat behandelen.

Onder het hoofdstuk '**MELDING GEGEVENS**' selecteer je bij '*betreft*' het item waarop de melding betrekking heeft. In onderstaand voorbeeld is dit '3-Klimaatbeheersing'.
Als '*sub niveau*' kan je wat specifieker aangeven om welke melding het gaat.

De velden 'betreft' en 'sub niveau' zijn verplichte velden

MELDING GEGEVENS

Betreft	3-Klimaatbeheersing
Sub niveau *	3.01-Klimaat klacht te koud

Vul daarna de overige velden in:



The screenshot shows the 'MELDING GEGEVENS' form with the following values:

- Betreft: 3-Schoonmaak
- Sub niveau *: 1.18-Overig
- Onderwerp *: Toilet papier is op.
- Omschrijving *: Op het linker domein toilet op de begane grond is het toilet papier op.
- Gebouw *: Hoofdgebouw NOC*NSF
- Ruimte *: HW-0.28-Toilet dames
- Keep me posted: Ja

← Vul het onderwerp voor de melding in

← Omschrijf duidelijk de aard van de melding

← Vul het gebouw in

← Vul de ruimte in

← Wil je op de hoogte gehouden worden. Ja/Nee

← Klik op 'Indienen' om de melding

← Voeg zo nodig een foto of document toe.

Nadat een melding is ingediend krijg je de onderstaande melding in het scherm te zien. Daarnaast ontvang je ook een email waarin je de bevestiging van ingediende melding ontvangt.



The screenshot shows the confirmation message with the following text:

- SPORTCENTRUM papendal
- Bequest REQ-00018 Toilet papier is op
- De aanvraag is ingediend. Het aanvraagnummer is REQ-00018

3. Status melding bekijken

Om de status van de gemaakt meldingen te bekijken klik je in de startpagina van de Self Service Portal op de button 'Mijn meldingen'



Er verschijnt dan het overzicht met de door jou gemaakte meldingen met daarbij de status van de meldingen.



Door op het referentienummer te klikken kan je de melding bekijken. Het is niet mogelijk om mutaties aan te brengen op de reeds ingediende melding.

4. Overige vragen

Heb je nog vragen over het Self Service Portal? Geef deze dan aan bij het Servicepunt. Dit kan telefonisch op 026-4834555 of per mail naar sportcentrum@papendal.nl

Tip! Maak een bookmark aan in je browser om snel naar het Self Service Portal te gaan.